

СОГЛАСОВАНО:

общим собранием (конференцией) работников
МДОУ « ЦРР №3 «Петушок» ,
протокол № 3 от 25.01.2015 .
Утверждено приказом № 5 от 25.01.2015г



Положение об Управляющем совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №3 «Петушок» городского округа Стржевой»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №3 «Петушок» городского округа Стржевой» (далее- МДОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации , органов местного самоуправления, уставом МДОУ, иными локальными нормативными актами МДОУ.

2. Структура Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет МДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ;
- работники МДОУ (т.ч. заведующий МДОУ);
- кооптированные члены.

2.2. Общее количество членов Управляющего совета формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета.

2.3.Количество членов Управляющего совета из числа работников МДОУ не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем

2/3 из них должны являться педагогическими работниками МДОУ. Заведующий МДОУ в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

2.4. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя. Для ведения протокола заседаний управляющего совета из его членов избирается секретарь, при этом заведующий и работники МДОУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3. Порядок формирования Управляющего совета.

3.1. Управляющий Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников МДОУ.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета .

3.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ заведующего МДОУ. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов . Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами должна осуществляться открыто и гласно.

3.6. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.7. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.8. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.11. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МДОУ.

3.12. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в МДОУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом $\frac{1}{2}$ голоса.

3.13. Все работники МДОУ, в том числе работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

3.14. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего Совета приказом заведующего МДОУ или решением Управляющего совета, выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Заведующий МДОУ, получив список избранных членов Управляющего Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

об утверждении нового состава Управляющего совета;

об утверждении даты истечения Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

3.16. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом в срок не позднее шести месяцев с даты вступления в полномочия действующего состава Управляющего совета.

3.17. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лицами организаций из числа:

- представителей работодателей, чьи интересы и (или) деятельность прямо или косвенно связана с МДОУ или территорией, на которой она расположено;
- представителей организаций и учреждений образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей Учредителя МДОУ, по согласованию;
- объединений работодателей, общественных объединений и некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет также могут быть предложены:

- родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ;
- работниками МДОУ;
- заинтересованными юридическими лицами .

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета . Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных членов Управляющего совета.

Голосование производится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии МДОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними для предоставления информации об их персональных данных.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего Совета, который направляется заведующему МДОУ.

После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов, заведующий МДОУ своим решением утверждает полный состав избранных и кооптированных членов Управляющего .

3.19. Срок полномочий утвержденного полного состава Управляющего совета составляет 2 года.

4. Компетенция Управляющего совета

Управляющий совет

-согласует:

Стратегические цели , направления и приоритеты развития МДОУ;

ежегодный публичный доклад МДОУ;

Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ;

Положение о мерах социальной (материальной)поддержки воспитанников МДОУ;

Локальные правовые акты МДОУ, регламентирующие организацию и деятельности Управляющего совета, за исключением положения об Управляющем совете;

План мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МДОУ;

Локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

Положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг; иные локальные нормативные акты по представлению заведующего МДОУ

-Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МДОУ.

-По представлению педагогического совета обсуждает необходимость введения приоритетных направлений в МДОУ,

-Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

-Определяет пути взаимодействия МДОУ с научно-исследовательскими, производственными кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

-Заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МДОУ.

-Определяет дополнительные источники финансирования.

-Заслушивает отчеты о работе заведующего МДОУ, его заместителей, других работников.

-Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности МДОУ органами управления образованием и другими органами, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков в работе МДОУ.

-В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий защищенности МДОУ, его самоуправления.

-Выдвигает педагогических работников с их согласия на участие в конкурсных отборах, готовит мотивированные представления на них (при необходимости).

-Вносит Учредителю МДОУ рекомендации в части:
совершенствования работы администрации МДОУ;
содержания зданий и сооружений МДОУ и прилегающей к ним территории;

о стимулирующих выплатах заведующему МДОУ;
о расторжении трудового договора с заведующим МДОУ (с обоснованием).

-Вносит Учредителю МДОУ рекомендации в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ в пределах имеющихся средств;
создания в МДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
совершенствования воспитательной работы в МДОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

5. Порядок принятия решений Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.3. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МДОУ в качестве локальных правовых актов.

5.4. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим МДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками МДОУ.

В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий МДОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Управляющего совета в письменной форме.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим МДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Заведующий МДОУ вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода и систематически не принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания заведующим акта о роспуске Управляющего совета.

6.Порядок выступления * Управляющего совета от имени МДОУ.

6.1. Управляющий Совет не вправе действовать от имени МДОУ.