

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр развития ребенка детский сад № 3 «Петушок» городского округа Стрежевой»**

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 4 от 15.05.2019 г.



Заведующий
И.В.Пехташева
И.В.Пехташева
утверждено
приказом МДОУ «ЦРР № 3
«Петушок»
от 15 мая 2019 № 48

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка детский сад № 3 «Петушок» городского округа Стрежевой»

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка детский сад № 3 «Петушок» городского округа Стрежевой» (далее - Правила), разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. Настоящие Правила в Муниципальном дошкольном образовательном учреждения « Центр развития ребенка детский сад № 3 «Петушок» городского округа Стрежевой» (далее - Учреждение) разработаны в целях обеспечения приёма всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. Прием детей в Учреждение, осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации // «Российская газета» от 25.12.1993 N 237;
- 2) Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 23.05.1991, N 21, ст. 699;
- 3) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» N 2202-1 от 17.01.1992 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20.02.1992, N 8, ст. 366;
- 4) Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» N 3132-1 от 26.06.1992 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30.07.1992, N 30, ст. 1792;
- 5) Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ" от 01.06.1998 N 22 ст. 2331;
- 6) Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ" от 03.08.1998, N 31, ст. 3802;
- 7) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003, N 40, ст. 3822;
- 8) Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060;
- 9) Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» от 03.01.2011, N 1, ст. 15;

- 10) Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» // «Собрание законодательства РФ» от 14.02.2011, N 7, ст. 900;
- 11) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598;
- 12) Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» от 31.12.2012, N 53 (часть I), ст. 7608;
- 13) Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 14.05.1992, N 19, ст. 1044;
- 14) Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 05.10.1992, N 14, ст. 1098;
- 15) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» // «Собрание законодательства РФ» от 30.08.1999, N 35, ст. 4321;
- 16) Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации» от 16.02.2004, N 7, ст. 535;
- 17) Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» // «Собрание законодательства РФ» от 18.08.2008, N 33, ст. 3854;
- 18) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» // «Российская газета» от 23.10.2013 N 238;
- 19) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» // «Российская газета» от 16.05.2014 N 109 (далее - Порядок);
- 20) Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» // «Российская газета» от 10.02.2016 № 27;
- 21) Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; // «Российская газета» от 19.07.2013 № 157 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13);
- 21) Уставом Учреждения (далее - Устав).

II. Правила приема

2.1. Прием документов осуществляется заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (предлагаемая форма заявления представлена в приложении 1 к Правилам и размещена на информационном стенде и сайте Учреждения в сети Интернет) и предъявлению документов, предусмотренных Порядком. Форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 2 к Правилам.

2.2. Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в личном деле ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

2.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение (Приложение 3 Правил). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. (Приложение 4 Правил) Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. При приеме детей в Учреждение лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка помимо документов, предусмотренных частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, в течение 10 календарных дней Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.8. Контроль движения контингента воспитанников в Учреждении ведется в книге учета движения воспитанников (Приложение 5 Правил).

2.9. Ребенок зачисляется в группу в соответствии с возрастом, на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в МДОУ
«ЦРР № 3 «Петушок»

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МДОУ «ЦРР № 3 «Петушок»

Пехташевой Ирине Валентиновне

(Ф.И.О. заявителя)

серия _____ № паспорта _____
кем и когда выдан _____

Заявление

Прошу зачислить в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 3 «Петушок» городского округа Стрежевой» моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения, место рождения _____, проживающего по адресу _____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России _____, на основании направления Управления образования Администрации городского округа Стрежевой № _____ от «_____» _____ 20__ года и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Ф.И.О. матери _____

Проживающей по адресу _____

Телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Проживающего по адресу _____

Телефон _____

К заявлению прилагаю копии документов: _____

С Уставом МДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой МДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

_____/_____/_____
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в МДОУ
«ЦРР №3 «Петушок»*

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа) серия
№ _____ выдан, _____
(номер документа) (кем и когда выдан)

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 3 «Петушок» городского округа Стрежевой» (далее - МДОУ), расположенному по адресу: г. Стрежевой, 3гг, дом 25 ОГРН 1027001622361, ГРН 2157022047004, ИНН/КПП 7022010132/ 702201001 (далее - Оператор), на обработку представленных мною моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей),

(Фамилия. Имя, Отчество, дата рождения)

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату рождения, адрес проживания, номера телефонов, почтовые и электронные адреса, – сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота); сведения о личных качествах, поведении воспитанника; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки); информация, указанная в портфолио воспитанника; копии представленных документов с целью приема в МДОУ.

в целях: обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования; предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада; безопасности и охраны здоровья воспитанника; размещения фотографий на сайте детского сада.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предоставляю Оператору право осуществлять:

- передачу указанных персональных данных в пределах МДОУ, с возможностью

передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом должностных лиц Оператора, включенных в соответствующий Перечень должностных лиц.

- передачу персональных данных другим субъектам (Муниципальному казённому учреждению Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Обязуюсь сообщать МДОУ об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден. Подтверждаю, что ознакомлена с документами МДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Оператору об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение действия договора.

Дата

подпись

/
Ф.И.О.

